

AEROCUBUL ROMÂNIEI  DIRECȚIA CERTIFICARE COMPARTIMENTUL AERONAVE ULTRAȘOARE MOTORIZATE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE CERTIFICARE A PERSONALULUI NAVIGANT AERONAVE ULTRAȘOARE MOTORIZATE ȘI A ORGANIZAȚIILOR DE PREGĂTIRE DECLARATE Cod: PO-DC-CPN AUM	Ediția 1 Nr. de exemplare 2
		Revizia 1 Nr. de exemplare 2
		Pagina 1 din 24
		Exemplar nr. 1

Nr. AR 14184 /data: 03.09.2024

APROB,
DIRECTOR GENERAL
George ROTARU



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

DE CERTIFICARE A PERSONALULUI NAVIGANT AERONAVE
ULTRAȘOARE MOTORIZATE ȘI A ORGANIZAȚIILOR DE
PREGĂTIRE DECLARATE

COD: PO-DC-CPN AUM

Ediția I

Revizia 1

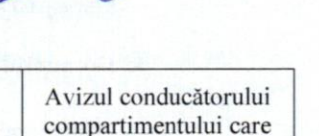
AEROCLUBUL ROMÂNIEI  DIRECȚIA CERTIFICARE COMPARTIMENTUL AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE CERTIFICARE A PERSONALULUI NAVIGANT AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE ȘI A ORGANIZAȚIILOR DE PREGĂTIRE DECLARATE Cod: PO-DC-CPN AUM	Ediția 1 Nr. de exemplare 2
		Revizia 1 Nr. de exemplare 2
		Pagina 2 din 24
		Exemplar nr. 1

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
	Cuprins	2
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	3
2	Formular de evidență a modificărilor	3
3	Formular distribuire procedură	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea procedurii operaționale	5
9	Proceduri administrative de certificare	7
10	Eliberarea licențelor, certificatelor și autorizațiilor pentru piloții de aeronave ultraușoare motorizate	15
11	Supravegherea respectării condițiilor asociate licențelor/certificatelor emise	17
12	Neconformități majore și neconformități acceptate	17
13	Mod de lucru cu dosarele care prezintă neconformități și comunicarea cu solicitanții	21
14	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	22
15	Anexe, înregistrări, arhivări	22

AEROCUBUL ROMÂNIEI  DIRECȚIA CERTIFICARE COMPARTIMENTUL AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE CERTIFICARE A PERSONALULUI NAVIGANT AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE ȘI A ORGANIZAȚIILOR DE PREGĂTIRE DECLARATE Cod: PO-DC-CPN AUM	Ediția 1 Nr. de exemplare 2
		Revizia 0 Nr. de exemplare 2
		Pagina 3 din 24
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Revizuit	Popa Adriana	Referent-CAUM		
1.2.	Elaborat	Ciocan Alexandru	Inginer Aviație CAUM		
1.3.	Verificat	Adrian Prisecaru	Director Certificare		
1.4.	Avizat	Apostol Adrian-Bogdan	Șef SMCSA		
1.5.	Avizat	Iana Marina	Președinte Comisie SCIM		
1.6.	Aprobat	Rotaru George	Director General		

2. Formular de evidență a modificărilor

Nr.crt.	Nr. Ediției / Nr. reviziei	data ediției / data reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului care elaborează procedura
	1	2	3	4	5
1	Ediția I	23.12.2022	-	-	-
2	Revizia 1	03.09.2024	Întregul document	Amendare conform deciziei nr. 661/02.07.2024	

3. Formular distribuie procedură

	Denumirea compartimentului care primește procedura	Numele și prenumele	Data primirii	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri	Semnătura
	1	2	3	4	5	6
3.1.	Direcția Generală	George Rotaru		03.09.2024	03.09.2024	directorgeneral@aeroclubulromaniei.ro

AEROCUBUL ROMÂNIEI  DIRECȚIA CERTIFICARE COMPARTIMENTUL AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE CERTIFICARE A PERSONALULUI NAVIGANT AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE ȘI A ORGANIZAȚIILOR DE PREGĂTIRE DECLARATE Cod: PO-DC-CPN AUM	Ediția 1 Nr. de exemplare 2
		Revizia 0 Nr. de exemplare 2
		Pagina 4 din 24
		Exemplar nr. 1

	Denumirea compartimentului care primește procedura	Numele și prenumele	Data primirii	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri	Semnătura
	1	2	3	4	5	6
3.2.	Direcția Certificare	Adrian Prisecaru		03.09.2024	03.09.2024	adrian.prisecaru@aeroclubulromaniei.ro
3.3.	Responsabil Compartimentul AUM	Adrian Prisecaru		03.09.2024	03.09.2024	adrian.prisecaru@aeroclubulromaniei.ro
3.4.	Compartimentul AUM	Examinatori – Conform listei aprobate		03.09.2024	03.09.2024	e-mail
3.5.	CMC	Adrian Apostol		03.09.2024	03.09.2024	adrian.apostol@aeroclubulromaniei.ro
3.6.	SCIM	Marina Iana		03.09.2024	03.09.2024	marina.iana@aeroclubulromaniei.ro

4. Scopul procedurii operaționale

- Prezenta procedură are ca scop descrierea detaliată a procedurilor administrative de implementarea cerințelor reglementării naționale, RACR-LPAN ULM, cu privire la procesul de certificare a piloților de aeronave ultraușoare motorizate.
- Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică în cadrul Aeroclubului României, Direcția de Certificare, Compartimentul Aeronave Ultraușoare Motorizate, entităților calificate, operatorilor, persoanelor și organizațiilor beneficiare ale activității de certificare.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

6.1. Reglementări internaționale

-

6.2. Legislație primară

- Legea nr.21/2020, **Codul aerian al României**;
- OMTCT nr.630/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- OMTIC nr.910/2020, Anexa nr.2, **RACR-LPAN ULM**.

6.3. Legislație secundară

-

AEROCLUBUL ROMÂNIEI  DIRECȚIA CERTIFICARE COMPARTIMENTUL AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE CERTIFICARE A PERSONALULUI NAVIGANT AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE ȘI A ORGANIZAȚIILOR DE PREGĂTIRE DECLARATE Cod: PO-DC-CPN AUM	Ediția 1 Nr. de exemplare 2
		Revizia 0 Nr. de exemplare 2
		Pagina 5 din 24
		Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați (algoritmul), metodelor de lucru stabilite și regulilor de aplicat, în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Procedură operațională	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din entitate. Mai sunt cunoscute și sub denumirile de „proceduri specifice”, „proceduri de proces”, „proceduri formalizate” etc. Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, atribuției sau sarcinii.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	Av	Avizat
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	I	Informare
9.	AR	Aeroclubul României
10.	CAUM	Compartimentul Aeronave Ultraușoare Motorizate
11.	Art.	Articol
12.	PO-DC-EPN AUM	Procedura Operațională de Examinare a Personalului Navigant Aeronave Ultraușoare Motorizate

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Procedura operațională este stabilită de către Aeroclubul României, în baza prevederilor reglementării RACR-LPAN ULM aprobate prin Ordinul Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului

AEROCLUBUL ROMÂNIEI  DIRECȚIA CERTIFICARE COMPARTIMENTUL AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE CERTIFICARE A PERSONALULUI NAVIGANT AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE ȘI A ORGANIZAȚIILOR DE PREGĂTIRE DECLARATE Cod: PO-DC-CPN AUM	Ediția 1 Nr. de exemplare 2
		Revizia 0 Nr. de exemplare 2
		Pagina 6 din 24
		Exemplar nr. 1

OMTCT nr. 630 din 27 martie 2007, cu modificările și completările ulterioare.

8.2. Documente utilizate

- Cerere privind emiterea documentelor de licențiere;
- Dosar de licențiere;
- Cerere pentru transmiterea documentelor de certificare prin curierat;
- Licența de pilot aeronave ultraușoare motorizate.

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Cerere privind emiterea documentelor de licențiere – completată de către solicitant;
- Dosar de licențiere – întocmit de către solicitant, împreună cu Organizația de Pregătire Declarată, instructor și examinator/examinatori;
- Cerere pentru transmiterea documentelor de certificare prin curierat – completată de către solicitant;
- Licența de pilot aeronave ultraușoare motorizate – emisă de către Compartimentul AUM.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- Cerere privind emiterea documentelor de licențiere – cuprinde datele de identificare ale solicitantului, procedeu administrativ solicitat (eliberare/revalidare/reînnoire/recunoaștere licență), clasa aeronavei, autorizațiile speciale și calificările deținute/solicitate, experiența solicitantului în număr de ore de zbor și număr de aterizări total și diferențiat pe clase de aeronave;
- Dosar de licențiere – cuprinde documente ce atestă parcurgerea și absolvirea unor programe de pregătire, promovarea examinărilor teoretice și practice, achitarea tarifelor necesare, și altele. Conținutul dosarului diferă în funcție de procedeu administrativ solicitat și este detaliat în capitolul 10;
- Cerere pentru transmiterea documentelor de certificare prin curierat – cuprinde datele de identificare ale solicitantului, documentele ce se solicită a fi transmise prin curierat și adresa la care se solicită transmiterea; are rolul de a înștiința CAUM cu privire la faptul că solicitantul dorește primirea documentelor prin intermediul serviciilor de curierat;
- Licența de pilot aeronave ultraușoare motorizate – conținutul licenței este redat în capitolul 11, iar privilegiile oferite de aceasta sunt prevăzute în RACR-LPAN ULM.

8.2.3. Circuitul documentelor

- (1) În vederea certificării personalului navigant și organizațiilor de pregătire de către Aeroclubul României, se parcurge următorul flux de activități:
 - (a) transmiterea către AR, de către solicitant (persoană fizică, instructor sau organizație de pregătire), a documentelor specificate la punctul 9 și subpunctele sale, așa cum sunt acestea prevăzute de reglementarea aeronautică RACR-LPAN ULM;
 - (b) transmiterea către AR, de către solicitant, dacă este cazul, a unei declarații pe proprie răspundere prin care își asumă riscul trimiterii prin poștă a originalului documentului de certificare (Anexa 1), respectiv cererea prin care este solicitată transmiterea licenței prin intermediul compartimentului de curierat;
 - (c) efectuarea analizei documentației transmise de către personalul CAUM în conformitate cu atribuțiile cuprinse în Manualul de Management al CAUM, ediția în vigoare;
 - (d) transmiterea către solicitant, în termen de 30 zile de la înregistrarea solicitării, a neconformităților constatate, în urma analizei documentației primite, dacă este cazul, sau finalizarea procesului de

AEROCUBUL ROMÂNIEI  DIRECȚIA CERTIFICARE COMPARTIMENTUL AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE CERTIFICARE A PERSONALULUI NAVIGANT AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE ȘI A ORGANIZAȚIILOR DE PREGĂTIRE DECLARATE Cod: PO-DC-CPN AUM	Ediția 1 Nr. de exemplare 2
		Revizia 0 Nr. de exemplare 2
		Pagina 7 din 24
		Exemplar nr. 1

emitere a documentului de certificare;

- (e) informarea solicitantului cu privire la eliberarea documentului solicitat sau transmiterea documentului prin poștă, dacă este cazul și informarea solicitantului asupra necesității de a desfășura activitate de zbor în baza documentului emis, doar dacă acesta se află la bordul aeronavei, așa cum prevede Codul Aerian al României;

(2) Cererea privind emiterea documentului de certificare, este înaintată în ordine, către:

- (a) Personalul CAUM, care preia dosarul solicitantului de la Secretariatul AR, îl înregistrează în registrul electronic de evidență a documentelor care intră și ies din birou și îl scanează pentru a facilita verificarea acestuia de către personalul cu aceste atribuții în regim la distanță (dacă este cazul);
- (b) Persoana responsabilă cu verificarea conformării cerințelor aplicabile, care efectuează analiza documentației transmise de către personalul CAUM în conformitate cu atribuțiile cuprinse în Manualul de Management al CAUM, ediția în vigoare. Persoana responsabilă avizează cererea solicitantului, dacă toate condițiile aplicabile sunt îndeplinite. În caz contrar, persoana responsabilă întocmește o informare scrisă adresată solicitantului, în format email sau adresă semnată de Directorul de Certificare și Directorul General;
- (c) Responsabilul Compartimentului Aeronave Ultraușoare Motorizate pentru avizarea conformării cu reglementările și procedurile aplicabile;
- (d) Directorul de Certificare pentru aprobarea procesului de certificare;
- (e) Persoana desemnată să gestioneze registrul licențe și emiterea documentelor de certificare pentru a face înregistrările necesare și a elibera documentul;
- (f) Directorul General pentru semnarea documentelor de certificare.

(3) Licența este semnată în câmpul IX al licenței de către Directorul General al AR;

(4) În vederea certificării Organizațiilor de Pregătire Declarate, în urma activităților de certificare nu este eliberat un document de certificare. În cazul în care se constată neconformități în documentația transmisă, solicitantul va primi un răspuns scris, fie în format scris, fie în formatul unei adrese semnate. Astfel, în activitățile de certificare a organizațiilor de pregătire nu sunt aplicabile următoarele puncte prevăzute mai sus: (2): (b)-(f), (3).

9. Proceduri administrative de certificare

9.1. Obținerea licenței de pilot pentru aeronave ultraușoare motorizate

- (1) Obținerea unei licențe de pilot pentru aeronave ultraușoare se realizează în baza prevederilor RACR-LPAN ULM, Capitolul 2, Partea I, lit. A, ținând cont și de cerințele specificate în cursurile de pregătire impuse de autoritatea de certificare în baza prevederilor RACR-LPAN ULM.5025 dar și de prevederile descrise ulterior în această procedură, referitoare la neconformitățile acceptate și la mijloace alternative de conformare;
- (2) Creditarea programelor de pregătire urmate în vederea obținerii unei licențe de pilot aeronave ultraușoare motorizate se realizează în baza prevederilor RACR-LPAN ULM.2062 și RACR-LPAN ULM.4060, lit. (j),(k);
- (3) Solicitantul înaintează AR următoarele documente:

AERoclubul ROMÂNIEI  DIRECȚIA CERTIFICARE COMPARTIMENTUL AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE CERTIFICARE A PERSONALULUI NAVIGANT AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE ȘI A ORGANIZAȚIILOR DE PREGĂTIRE DECLARATE Cod: PO-DC-CPN AUM	Ediția 1 Nr. de exemplare 2
		Revizia 0 Nr. de exemplare 2
		Pagina 8 din 24
		Exemplar nr. 1

Documente care se depun în original sau copie la registratura autorității de certificare:

- [Cerere](#) – Anexa nr.6 la RACR-LPAN ULM - se depune în original
- [Fișă pregătire](#) – Anexa nr.4 la RACR-LPAN ULM - se depune în original
- [Proces Verbal](#) – Anexa nr.7 la RACR-LPAN ULM - se depune în original
- [Autorizație de zbor în Simplă Comandă](#) – Anexa nr.10 la RACR-LPAN ULM - se depune în original
- Certificat Medical EASA/ICAO sau [Fișă Medicală RACR-LPAN ULM](#) (Anexa nr.2 la RACR-LPAN ULM)
- Declarație Notarială - se depune în original (pentru solicitanții minori)
- Dovada achitării obligațiilor financiare pentru serviciile prestate de autoritate - se depun în original sau copie

Documente care se depun în copie la registratura autorității, după caz, sau online prin aplicația dedicată: (documentele depuse online nu trebuie depuse și la registratura autorității)

- [Carnet zbor](#) - se depune în copie/original la registratură sau online
 - [Desfășurător](#) - opțional
 - [Formular de testare a îndemânării în zbor](#) - se depune în copie/original la registratură sau online
 - Certificat Operator Radiotelefonist - pentru solicitanții care operează stații radio
 - Buletin/Pașaport/Carte de rezidență/Permis de Ședere
 - Alte licențe - pentru cei care beneficiază de creditarea cursurilor de pregătire - se depune în copie/original la registratură sau online
- (4) Documentele transmise online vor fi stocate digital și vor fi incluse în dosarul fizic al solicitantului doar dacă se consideră util pentru verificarea conformării cu cerințele aplicabile;
 - (5) Documentele transmise online, pe e-mail sau prin intermediul aplicației dedicate, atât timp cât nu sunt documente solicitate de reglementarea RACR-LPAN ULM, Capitolul 3, nu se vor înregistra la registratura autorității de certificare;
 - (6) E-mail de contact pentru Compartimentul Aeronave Ultraușoare Motorizate este auu@aeroclubulromaniei.ro iar aplicația dedicată transmiterii online a documentelor este următoarea: www.rebooked.app;
 - (7) Aeroclubul României poate decide solicitarea confirmării valabilității și veridicității licenței/certificatului, de la autoritatea aeronautică civilă emitentă înainte de a transmite răspunsul privind cererea de eliberare unei licențe în baza unei creditări acordate posesorilor de alte licențe.

9.2. Obținerea licenței de pilot instructor pentru aeronave ultraușoare motorizate

- (1) Obținerea unei licențe de pilot instructor pentru aeronave ultraușoare se realizează în baza prevederilor RACR-LPAN ULM, Capitolul 2, Partea II, lit. A, ținând cont și de cerințele specificate în cursurile de pregătire impuse de autoritatea de certificare în baza prevederilor RACR-LPAN ULM.5025 dar și de prevederile descrise ulterior în această procedură, referitoare la neconformitățile acceptate și la mijloace alternative de conformare;
- (2) Creditarea programelor de pregătire urmate în vederea obținerii unei licențe de pilot aeronave ultraușoare motorizate se realizează în baza prevederilor RACR-LPAN ULM.2140 și RACR-LPAN ULM.4060, lit. (j),(k);

AEROCLUBUL ROMÂNIEI  DIRECȚIA CERTIFICARE COMPARTIMENTUL AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE CERTIFICARE A PERSONALULUI NAVIGANT AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE ȘI A ORGANIZAȚIILOR DE PREGĂTIRE DECLARATE Cod: PO-DC-CPN AUM	Ediția 1 Nr. de exemplare 2
		Revizia 0 Nr. de exemplare 2
		Pagina 9 din 24
		Exemplar nr. 1

(3) Solicitantul înaintează AR următoarele documente:

Documente care se depun în original sau copie la registratura autorității de certificare:

- [Cerere](#) – Anexa nr.6 la RACR-LPAN ULM - se depune în original
- [Fișă pregătire](#) – Anexa nr.4 la RACR-LPAN ULM - se depune în original
- [Proces Verbal](#) – Anexa nr.7 la RACR-LPAN ULM - se depune în original
- Certificat Medical EASA/ICAO sau [Fișă Medicală RACR-LPAN ULM](#) (Anexa nr.2 la RACR-LPAN ULM)
- Dovada achitării obligațiilor financiare pentru serviciile prestate de autoritate - se depun în original sau copie

Documente care se depun în copie la registratura autorității, după caz, sau online prin aplicația dedicată: (documentele depuse online nu trebuie depuse și la registratura autorității)

- [Carnet zbor](#) - se depune în copie/original la registratură sau online
- [Desfășurător](#) - opțional
- [Formular de testare a îndemânării în zbor](#) - se depune în copie/original la registratură sau online
- Certificat Operator Radiotelefonist - pentru solicitanții care operează stații radio
- Buletin/Pașaport/Carte de rezidență/Permis de Ședere
- Alte licențe - pentru cei care beneficiază de creditarea cursurilor de pregătire - se depune în copie/original la registratură sau online

- (4) Suplimentar documentelor transmise de solicitant, eliberarea unei licențe de pilot instructor se va face în urma verificării documentelor de aprobare a cursului și a documentelor de intrare și finalizare a cursului. Organizatorul cursului are responsabilitatea de a transmite către CAUM toate documentele asociate într-un timp cât mai scurt practicabil;
- (5) Documentele transmise online vor fi stocate digital și vor fi incluse în dosarul fizic al solicitantului doar dacă se consideră util pentru verificarea conformării cu cerințele aplicabile;
- (6) Documentele transmise online, pe e-mail sau prin intermediul aplicației dedicate, atât timp cât nu sunt documente solicitate de reglementarea RACR-LPAN ULM, Capitolul 3, nu se vor înregistra la registratura autorității de certificare;
- (7) E-mail de contact pentru Compartimentul Aeronave Ultraușoare Motorizate este auu@aeroclubulromaniei.ro iar aplicația dedicată transmiterii online a documentelor este următoarea: www.rebooked.app;
- (8) Aeroclubul României poate decide solicitarea confirmării valabilității și veridicității licenței/certificatului, de la autoritatea aeronautică civilă emitentă înainte de a transmite răspunsul privind cererea de eliberare unei licențe în baza unei creditări acordate posesorilor de alte licențe.

9.3. Revalidarea licenței de pilot sau pilot instructor pentru aeronave ultraușoare motorizate

- (1) Revalidarea unei licențe de pilot sau pilot instructor pentru aeronave ultraușoare se realizează în baza prevederilor RACR-LPAN ULM, Capitolul 2, Partea I, lit. B, respectiv Partea II, lit. B, ținând cont și de cerințele specificate în cursurile de pregătire impuse de autoritatea de certificare în baza prevederilor RACR-LPAN ULM.5025 dar și de prevederile descrise ulterior în această procedură, referitoare la

AERoclubul ROMÂNIEI  DIRECȚIA CERTIFICARE COMPARTIMENTUL AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE CERTIFICARE A PERSONALULUI NAVIGANT AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE ȘI A ORGANIZAȚIILOR DE PREGĂTIRE DECLARATE Cod: PO-DC-CPN AUM	Ediția 1 Nr. de exemplare 2
		Revizia 0 Nr. de exemplare 2
		Pagina 10 din 24
		Exemplar nr. 1

neconformitățile acceptate și la mijloace alternative de conformare;

(2) Solicitantul înaintează AR următoarele documente:

Documente care se depun în original sau copie la registratura autorității de certificare:

- [Cerere](#) – Anexa nr.6 la RACR-LPAN ULM - se depune în original
- [Fișă pregătire](#) – Anexa nr.4 la RACR-LPAN ULM – dacă este cazul, se depune în original
- [Proces Verbal](#) – Anexa nr.7 la RACR-LPAN ULM - se depune în original
- Certificat Medical EASA/ICAO sau [Fișă Medicală RACR-LPAN ULM](#) (Anexa nr.2 la RACR-LPAN ULM)
- Dovada achitării obligațiilor financiare pentru serviciile prestate de autoritate - se depun în original sau copie

Documente care se depun în copie la registratura autorității, după caz, sau online prin aplicația dedicată:
(documentele depuse online nu trebuie depuse și la registratura autorității)

- [Carnet zbor](#) - se depune în copie/original la registratură sau online
- [Desfășurător](#) – dacă este cazul, transmiterea este opțională
- [Formular de testare a îndemânării în zbor](#) - se depune în copie/original la registratură sau online
- Certificat Operator Radiotelefonist - pentru solicitanții care operează stații radio
- Buletin/Pașaport/Carte de rezidență/Permis de Ședere

(3) Documentele transmise online vor fi stocate digital și vor fi incluse în dosarul fizic al solicitantului doar dacă se consideră util pentru verificarea conformării cu cerințele aplicabile;

(4) Documentele transmise online, pe e-mail sau prin intermediul aplicației dedicate, atât timp cât nu sunt documente solicitate de reglementarea RACR-LPAN ULM, Capitolul 3, nu se vor înregistra la registratura autorității de certificare;

(5) E-mail de contact pentru Compartimentul Aeronave Ultraușoare Motorizate este auu@aeroclubulromaniei.ro iar aplicația dedicată transmiterii online a documentelor este următoarea: www.rebooked.app.

9.4. Reînnoirea licenței de pilot sau pilot instructor pentru aeronave ultraușoare motorizate

(1) Reînnoirea unei licențe de pilot sau pilot instructor pentru aeronave ultraușoare se realizează în baza prevederilor RACR-LPAN ULM, Capitolul 2, Partea I, lit. C, respectiv Partea II, lit. C, ținând cont și de cerințele specificate în cursurile de pregătire impuse de autoritatea de certificare în baza prevederilor RACR-LPAN ULM.5025 dar și de prevederile descrise ulterior în această procedură, referitoare la neconformitățile acceptate și la mijloace alternative de conformare;

(2) Solicitantul înaintează AR următoarele documente:

Documente care se depun în original sau copie la registratura autorității de certificare:

- [Cerere](#) – Anexa nr.6 la RACR-LPAN ULM - se depune în original
- [Fișă pregătire](#) – Anexa nr.4 la RACR-LPAN ULM - se depune în original

AEROCUBUL ROMÂNIEI  DIRECȚIA CERTIFICARE COMPARTIMENTUL AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE CERTIFICARE A PERSONALULUI NAVIGANT AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE ȘI A ORGANIZAȚIILOR DE PREGĂTIRE DECLARATE Cod: PO-DC-CPN AUM	Ediția 1 Nr. de exemplare 2
		Revizia 0 Nr. de exemplare 2
		Pagina 11 din 24
		Exemplar nr. 1

- [Proces Verbal](#) – Anexa nr.7 la RACR-LPAN ULM - se depune în original
- Chestionare de examinare teoretică – se depun în original
- Certificat Medical EASA/ICAO sau [Fișă Medicală RACR-LPAN ULM](#) (Anexa nr.2 la RACR-LPAN ULM)
- Dovada achitării obligațiilor financiare pentru serviciile prestate de autoritate - se depun în original sau copie

Documente care se depun în copie la registratura autorității, după caz, sau online prin aplicația dedicată:
(documentele depuse online nu trebuie depuse și la registratura autorității)

- [Carnet zbor](#) - se depune în copie/original la registratură sau online
- [Desfășurător](#) - opțional
- [Formular de testare a îndemânării în zbor](#) - se depune în copie/original la registratură sau online
- Certificat Operator Radiotelefonist - pentru solicitanții care operează stații radio
- Buletin/Pașaport/Carte de rezidență/Permis de Ședere

- (3) Documentele transmise online vor fi stocate digital și vor fi incluse în dosarul fizic al solicitantului doar dacă se consideră util pentru verificarea conformării cu cerințele aplicabile;
- (4) Documentele transmise online, pe e-mail sau prin intermediul aplicației dedicate, atât timp cât nu sunt documente solicitate de reglementarea RACR-LPAN ULM, Capitolul 3, nu se vor înregistra la registratura autorității de certificare;
- (5) E-mail de contact pentru Compartimentul Aeronave Ultraușoare Motorizate este auu@aeroclubulromaniei.ro iar aplicația dedicată transmiterii online a documentelor este următoarea: www.rebooked.app;

9.5. Obținerea unor autorizații și calificări asociate licenței de pilot pentru aeronave ultraușoare motorizate

- (1) Obținerea unor astfel de autorizații și calificări suplimentare se realizează în baza prevederilor RACR-LPAN ULM.2170, ținând cont și de cerințele specificate în cursurile de pregătire impuse de autoritatea de certificare în baza prevederilor RACR-LPAN ULM.5025 dar și de prevederile descrise ulterior în această procedură, referitoare la neconformitățile acceptate și la mijloace alternative de conformare;
- (2) Solicitantul înaintează AR următoarele documente:

Documente care se depun în original sau copie la registratura autorității de certificare:

- [Cerere](#) – Anexa nr.6 la RACR-LPAN ULM - se depune în original
- [Fișă pregătire](#) – Anexa nr.4 la RACR-LPAN ULM - se depune în original
- Certificat Medical EASA/ICAO sau [Fișă Medicală RACR-LPAN ULM](#) (Anexa nr.2 la RACR-LPAN ULM)
- Dovada achitării obligațiilor financiare pentru serviciile prestate de autoritate - se depun în original sau copie

Documente care se depun în copie la registratura autorității, după caz, sau online prin aplicația dedicată:
(documentele depuse online nu trebuie depuse și la registratura autorității)

AEROCLUBUL ROMÂNIEI  DIRECȚIA CERTIFICARE COMPARTIMENTUL AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE CERTIFICARE A PERSONALULUI NAVIGANT AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE ȘI A ORGANIZAȚIILOR DE PREGĂTIRE DECLARATE Cod: PO-DC-CPN AUM	Ediția 1 Nr. de exemplare 2
		Revizia 0 Nr. de exemplare 2
		Pagina 12 din 24
		Exemplar nr. 1

- [Carnet zbor](#) - se depune în copie/original la registratură sau online
- [Desfășurător](#) - opțional
- Certificat Operator Radiotelefonist - pentru solicitanții care operează stații radio
- Buletin/Pașaport/Carte de rezidență/Permis de Ședere

- (3) Documentele transmise online vor fi stocate digital și vor fi incluse în dosarul fizic al solicitantului doar dacă se consideră util pentru verificarea conformării cu cerințele aplicabile;
- (4) Documentele transmise online, pe e-mail sau prin intermediul aplicației dedicate, atât timp cât nu sunt documente solicitate de reglementarea RACR-LPAN ULM, Capitolul 3, nu se vor înregistra la registratura autorității de certificare;
- (5) E-mail de contact pentru Compartimentul Aeronave Ultraușoare Motorizate este auu@aeroclubulromaniei.ro iar aplicația dedicată transmițerii online a documentelor este următoarea: www.rebooked.app.

9.6. Recunoașterea licențelor de pilot de aeronave ultraușoare motorizate emise de autorități competente din alte state și a calificărilor specifice acestora

- (1) Recunoașterea unei licențe de pilot aeronave ultraușoare motorizate emisă de autorități străine se realizează în baza prevederilor RACR-LPAN ULM.2175, ținând cont de prevederile descrise ulterior în această procedură, referitoare la neconformitățile acceptate și la mijloace alternative de conformare;
- (2) Solicitantul înaintează AR următoarele documente:

Documente care se depun în original sau copie la registratura autorității de certificare:

- [Cerere](#) – Anexa nr.6 la RACR-LPAN ULM - se depune în original
- Copie a licenței în baza căreia se dorește eliberarea certificatului de recunoaștere
- [Proces Verbal](#) – Anexa nr.7 la RACR-LPAN ULM - se depune în original
- Chestionare de examinare teoretică – se depun în original
- Certificat Medical EASA/ICAO sau [Fișă Medicală RACR-LPAN ULM](#) (Anexa nr.2 la RACR-LPAN ULM)
- Dovada achitării obligațiilor financiare pentru serviciile prestate de autoritate - se depun în original sau copie

Documente care se depun în copie la registratura autorității, după caz, sau online prin aplicația dedicată:
(documentele depuse online nu trebuie depuse și la registratura autorității)

- [Carnet zbor](#) - se depune în copie/original la registratură sau online
- [Formular de testare a îndemânării în zbor](#) - se depune în copie/original la registratură sau online
- Certificat Operator Radiotelefonist - pentru solicitanții care operează stații radio
- Buletin/Pașaport/Carte de rezidență/Permis de Ședere

- (3) Documentele transmise online vor fi stocate digital și vor fi incluse în dosarul fizic al solicitantului doar dacă se consideră util pentru verificarea conformării cu cerințele aplicabile;
- (4) Documentele transmise online, pe e-mail sau prin intermediul aplicației dedicate, atât timp cât nu sunt documente solicitate de reglementarea RACR-LPAN ULM, Capitolul 3, nu se vor înregistra la registratura

AEROCLUBUL ROMÂNIEI  DIRECȚIA CERTIFICARE COMPARTIMENTUL AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE CERTIFICARE A PERSONALULUI NAVIGANT AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE ȘI A ORGANIZAȚIILOR DE PREGĂTIRE DECLARATE Cod: PO-DC-CPN AUM	Ediția 1 Nr. de exemplare 2
		Revizia 0 Nr. de exemplare 2
		Pagina 13 din 24
		Exemplar nr. 1

autorității de certificare;

- (5) E-mail de contact pentru Compartimentul Aeronave Ultraușoare Motorizate este auu@aeroclubulromaniei.ro iar aplicația dedicată transmiterii online a documentelor este următoarea: www.rebooked.app;
- (6) Aeroclubul României poate decide solicitarea confirmării valabilității și veridicității licenței/certificatului, de la autoritatea aeronautică civilă emitentă înainte de a transmite răspunsul privind cererea de eliberare unei licențe în baza unei creditări acordate posesorilor de alte licențe.

9.7. Echivalarea licențelor de pilot de aeronave ultraușoare motorizate emise de autorități competente din alte state și a calificărilor specifice acestora

- (1) Echivalarea licențelor de pilot aeronave ultraușoare motorizate emise de autorități străine se realizează respectând prevederilor RACR-LPAN ULM.2215, în baza unui acord bilateral între Aeroclubul României și alte autorități competente din alte state;
- (2) Acordul între autorități are loc în urma verificării cerințelor specifice de certificare prin studierea actelor normative din statele străine, în urma unor adeverințe/avize emise de autoritățile competente sau orice alt document considerat necesar;
- (3) Solicitantul înaintază AR următoarele documente:

Documente care se depun în original sau copie la registratura autorității de certificare:

- O cerere scrisă - se depune în original
- Copie a licenței în baza căreia se dorește echivalarea
- Certificat Medical EASA/ICAO sau [Fișă Medicală RACR-LPAN ULM](#) (Anexa nr.2 la RACR-LPAN ULM)
- Dovada achitării obligațiilor financiare pentru serviciile prestate de autoritate - se depun în original sau copie

Documente care se depun în copie la registratura autorității, după caz, sau online prin aplicația dedicată: (documentele depuse online nu trebuie depuse și la registratura autorității)

- [Carnet zbor](#) - se depune în copie/original la registratură sau online
- Certificat Operator Radiotelefonist - pentru solicitanții care operează stații radio
- Buletin/Pașaport/Carte de rezidență/Permis de Ședere

- (4) Autoritatea de certificare va include în dosarul solicitantului documente relevante conform RACR-LPAN ULM.2215. Lista cu statele a căror licență de pilot de aeronave ultraușoare motorizate este considerată echivalată va fi publicată pe pagina de internet a autorității de certificare www.saum.aeroclubulromaniei.ro;
- (5) Documentele transmise online vor fi stocate digital și vor fi incluse în dosarul fizic al solicitantului doar dacă se consideră util pentru verificarea conformării cu cerințele aplicabile;
- (6) Documentele transmise online, pe e-mail sau prin intermediul aplicației dedicate, atât timp cât nu sunt documente solicitate de reglementarea RACR-LPAN ULM, Capitolul 3, nu se vor înregistra la registratura autorității de certificare;

AEROCLUBUL ROMÂNIEI  DIRECȚIA CERTIFICARE COMPARTIMENTUL AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE CERTIFICARE A PERSONALULUI NAVIGANT AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE ȘI A ORGANIZAȚIILOR DE PREGĂTIRE DECLARATE Cod: PO-DC-CPN AUM	Ediția 1 Nr. de exemplare 2
		Revizia 0 Nr. de exemplare 2
		Pagina 14 din 24
		Exemplar nr. 1

- (7) E-mail de contact pentru Compartimentul Aeronave Ultraușoare Motorizate este auu@aeroclubulromaniei.ro iar aplicația dedicată transmiterii online a documentelor este următoarea: www.rebooked.app;
- (8) Aeroclubul României poate decide solicitarea confirmării valabilității și veridicității licenței/certificatului, de la autoritatea aeronautică civilă emitentă înainte de a transmite răspunsul privind cererea de eliberare unei licențe în baza unei creditări acordate posesorilor de alte licențe.

9.8. Organizarea/aprobarea unui curs de pregătire în vederea obținerii calificării de pilot instructor sau autorizării ca examinator pentru aeronave ultraușoare motorizate

9.8.1. Calificare pilot instructor

- (1) Organizarea unui curs de pregătire efectuat în vederea obținerii calificării de pilot instructor se realizează de către o Organizație de Pregătire Declarată sau de către autoritatea de certificare prin intermediul unei organizații de pregătire, în baza prevederilor RACR-LPAN ULM.2115, lit. (a);
- (2) Organizatorul cursului elaborează și prezintă spre aprobare autorității de certificare un document de aprobare a cursului (plan de curs) care conține cel puțin următoarele date:
 - Numele organizatorului
 - Locul și perioada desfășurării
 - Conținutul și durata cursului de pregătire teoretică și practică la sol și în zbor
 - Lista cursanților, lectorilor/instructorilor și examinatorilor
 - Numele instructorului responsabil cu pregătirea și organizarea cursului
 - Locul și perioada examinărilor teoretice și practice de absolvire a cursului
- (3) Persoana care a absolvit un astfel de curs înaintează AR documentele descrise la punctul 9.2. al prezentei proceduri;

9.8.2. Autorizarea ca examinator

Autorizarea examinatorilor care își vor desfășura privilegiile conform RACR-LPAN ULM, se realizează în baza prevederilor RACR-LPAN ULM, Capitolul 2, lit. V și procedurii PO-DC-IEAUM. Un solicitant va transmite către AR documentele prevăzute în PO-DC-IEAUM și Anexa nr.5 la RACR-LPAN ULM.

Lista cu examinatorii autorizați pentru aeronave ultraușoare motorizate este publicată pe pagina de internet a autorității de certificare (www.saum.aeroclubulromaniei.ro).

9.9. Declararea unei Organizații de Pregătire și modificarea declarației

- (1) Declararea unei organizații de pregătire se realizează în baza prevederilor reglementării RACR-LPAN ULM, Capitolul 5;
- (2) Solicitantul înaintează AR următoarele documente:

Documente care se depun la registratura autorității de certificare:

- [Declarația](#) – Anexa nr.11 la RACR-LPAN ULM - se depune în original

AEROCLUBUL ROMÂNIEI  DIRECȚIA CERTIFICARE COMPARTIMENTUL AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE CERTIFICARE A PERSONALULUI NAVIGANT AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE ȘI A ORGANIZAȚIILOR DE PREGĂTIRE DECLARATE Cod: PO-DC-CPN AUM	Ediția 1 Nr. de exemplare 2
		Revizia 0 Nr. de exemplare 2
		Pagina 15 din 24
		Exemplar nr. 1

Documente care se depun în copie sau original la registratura autorității sau online prin aplicația dedicată sau prin e-mail:

- Politica de siguranță a Organizației de Pregătire Declarate
 - Dovadă drept de utilizare a cel puțin un teren de zbor sau aerodrom
 - Dovadă drept de utilizare a cel puțin o aeronavă ultraușoară motorizată din clasa pentru care se dorește efectuarea activităților de pregătire
 - Dovadă drept de utilizare sală de pregătire
 - Dovadă acces la hărți de navigație aeriană actualizate, acces la servicii de informare aeriană și la servicii meteorologice
- (3) Organizațiile de Pregătire Declarate își pot începe activitatea după depunerea la registratura autorității de certificare a declarației, Anexa nr.11 la RACR-LPAN ULM;
 - (4) Modificarea sau completarea datelor dintr-o declarație a unei OPD se face prin întocmirea și depunerea uneia noi;
 - (5) Dacă după verificarea unei declarații sunt constatate neconformități atunci autoritatea de certificare va informa în scris reprezentantul organizației;
 - (6) Lista cu examinatorii autorizați pentru aeronave ultraușoare motorizate este publicată pe pagina de internet a autorității de certificare (www.saum.aeroclubulromaniei.ro).
 - (7) Documentele transmise online vor fi stocate digital și vor fi incluse în dosarul fizic al organizației doar dacă se consideră util pentru verificarea conformării cu cerințele aplicabile;
 - (8) Documentele transmise online, pe e-mail sau prin intermediul aplicației dedicate, atât timp cât nu sunt documente solicitate de reglementarea RACR-LPAN ULM, Capitolul 3, nu se vor înregistra la registratura autorității de certificare;
 - (9) E-mail de contact pentru Compartimentul Aeronave Ultraușoare Motorizate este auu@aeroclubulromaniei.ro iar aplicația dedicată transmiterii online a documentelor este următoarea: www.rebooked.app;

10. Eliberarea licențelor, certificatelor și autorizațiilor pentru piloții de aeronave ultraușoare motorizate

10.1. Formatul licenței

Licențele de pilot pentru aeronave ultraușoare motorizate respectă formatul Anexei nr. 1 la RACR-LPAN ULM, sunt redactate pe hârtie securizată, în limba română și engleză și cuprind următoarele:

(1) Elemente standard:

- (I) statul emitent al licenței;
- (II) data eliberării inițiale;
- (III) numărul de serie al licenței - un cod format din numere, cifre arăbești;
- (IV) numele titularului (inclusiv diacritice);
- (IV) data nașterii;
- (V) adresa titularului;
- (VI) naționalitatea titularului;
- (VII) semnătura titularului;
- (VIII) emitentul licenței (Aeroclubul României);

AEROCLUBUL ROMÂNIEI  DIRECȚIA CERTIFICARE COMPARTIMENTUL AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE CERTIFICARE A PERSONALULUI NAVIGANT AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE ȘI A ORGANIZAȚIILOR DE PREGĂTIRE DECLARATE Cod: PO-DC-CPN AUM	Ediția 1 Nr. de exemplare 2
		Revizia 0 Nr. de exemplare 2
		Pagina 16 din 24
		Exemplar nr. 1

- (IX) semnătura autorității emitente/Data și locul emiterii;
- (X) sigiliul sau ștampila autorității competente;
- (XI) clasa aeronavei ultraușoare motorizate (cele 6 clase descrise în Anexa nr.1 a OMTIC 910/2020)

(2) Elementele variabile:

- (XII) calificări și autorizații asociate unei clase de aeronave ultraușoare motorizate;
- (XIII) valabilitatea unei calificări și autorizațiilor asociate unei clase de aeronave ultraușoare motorizate;
- (XIV) mențiuni: atestări speciale referitoare la limitări și atestări ale privilegiilor, după caz.

Restricțiunile care pot fi impuse de AR sunt în principal cele impuse de certificatul medical pe care îl deține titularul unei licențe. Acestea se înregistrează în câmpul XIV al licenței.

Restricțiunile înscrise în licență în cursul procesului de licențiere pot fi eliminate exclusiv de către AR, în calitate de entitate calificată pentru certificarea personalului navigant, după primirea de către AR din partea titularului licenței a documentelor care dovedesc îndeplinirea condițiilor de ridicare a restricțiilor.

(3) Certificatul de Recunoaștere respectă formatul prezentat în Anexa nr.3 la RACR-LPAN ULM.

10.2. Înscrierea în registrul licențe

- (1) Licențele se arhivează în ordinea cronologică a eliberării într-un registru care conține copiile fidele a licențelor, o copie fiind introdusă și în dosarul personal al pilotului. Licențele în copie din registru și dosar sunt semnate în original de către titulari în momentul ridicării licenței sau transmiterii acesteia prin intermediul serviciilor de curierat. Pe copiile din registru, titularii sau persoanele împuternicite vor menționa sub semnătură data ridicării de la sediul SAUM și numele persoanei care ridică licența. Împuterniciții se vor prezenta cu o declarație în original, întocmită de titularul licenței care trebuie să conțină codul numeric personal al persoanei împuternicite. În dosarul pilotului se vor arhiva împuternicirea în original și o copie a actului de identitate a persoanei care a ridicat licența. În cazul copiilor din registru și dosarul pilotului, persoana împuternicită nu poate semna în rubrica VII a licenței;
- (2) Proprietarul registrelor este AR, având drept de posesie, folosință și dispoziție, asupra registrelor instituite și administrate;
- (3) Deținătorul registrelor este Compartimentul Aeronave Ultraușoare Motorizate din cadrul Direcției de Certificare a AR, responsabil pentru certificarea personalului aeronautic civil, având responsabilități de completare corectă, completă și păstrare a registrelor;
- (4) Registratorul este persoana din cadrul SAUM, nominalizată de către responsabilul acestui compartiment, cu responsabilități de operare a registrelor în conformitate cu prevederile Manualului de Management al SAUM și a fișei postului.
- (5) Furnizorii datelor de registru sunt persoanele care redactează și gestionează documentele care conțin informațiile ce trebuie incluse în registrul pentru licențe;
- (6) Accesul la datele incluse în registre se acordă persoanelor/entităților autorizate prin reglementările în vigoare, numai pentru informațiile care privesc procesul de certificare și numai cu aprobarea deținătorului registrelor;
- (7) Extrasele din registre se pun la dispoziție de către deținătorul registrelor persoanelor/ entităților autorizate

AEROCLUBUL ROMÂNIEI  DIRECȚIA CERTIFICARE COMPARTIMENTUL AERONAVE ULTRAȘOARE MOTORIZATE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE CERTIFICARE A PERSONALULUI NAVIGANT AERONAVE ULTRAȘOARE MOTORIZATE ȘI A ORGANIZAȚIILOR DE PREGĂTIRE DECLARATE Cod: PO-DC-CPN AUM	Ediția 1 Nr. de exemplare 2
		Revizia 0 Nr. de exemplare 2
		Pagina 17 din 24
		Exemplar nr. 1

prin reglementările în vigoare, cu aprobarea proprietarului registrelor;

- (8) Datele cuprinse în registrele de licențe precum și în dosarele personale ale piloților, precum și datele organizațiilor de pregătire sunt confidențiale și se supun prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

10.3. Eliberarea licențelor

- (1) Eliberarea licențelor se efectuează în termen de 30 zile lucrătoare de la depunerea documentelor de certificare complete și corecte, în situații normale iar în cazul unor situații justificate precum stările de alertă și urgență impuse de autoritățile competente, termenul este de 45 de zile lucrătoare;
- (2) În situația în care titularul nu se poate prezenta la sediul Aeroclubului României pentru ridicarea documentului de certificare, acesta poate solicita transmiterea documentului de certificare prin poștă, cu asumarea costurilor de expediție. Titularul se angajează să transmită două copii ale licenței conform prevederilor de la pct. 10.2 lit. (a).

11. Supravegherea respectării condițiilor asociate licențelor/certificatelor emise

- (1) Supravegherea respectării condițiilor asociate licențelor/certificatelor emise în România este aplicabilă persoanelor fizice deținătoare ale acestora precum și Organizațiilor de Pregătire Declarate și este efectuată constant ținând cont de verificările periodice necesare desfășurării activităților de certificare descrise la pct. 9 al prezentei proceduri. Activitățile de supraveghere, sunt descrise în procedura PO-DC-SACAS AUM, ediția în vigoare;
- (2) Supravegherea respectării condițiilor asociate persoanelor autorizate ca examinatori conform RACR-LPAN ULM se efectuează în conformitate cu prevederile procedurii PO-DC-EPN AUM ediția în vigoare;
- (3) În urma constatării unor neconformități pot fi aplicate sancțiuni, conform procedurii PO-DC-SACAS AUM.

12. Neconformități majore și neconformități acceptate

Descrierea neconformităților care nu permit rezolvarea cererilor solicitanților într-un mod favorabil, neconformități minore care permit emiterea licenței solicitate și mijloace alternative de conformare pentru documentele asociate proceselor de certificare descrise de reglementarea RACR-LPAN ULM:

(1) Anexa nr.6 la RACR-LPAN ULM – Cerere tip

(a) Neconformități majore:

- Lipsa documentului din dosar pentru solicitările de obținere licență, calificări sau autorizații, revalidare sau reînnoire (anexa nr. 6 este document impus de reglementarea RACR-LPAN ULM)
- Prezența documentului în copie (anexa nr. 6 este document impus de reglementarea RACR-LPAN ULM)
- Lipsa vizei instructorului responsabil cu pregătirea pentru solicitările de obținere licență sau autorizații, revalidare în condiții echivalente sau reînnoire (fără viză, solicitantul poate transmite dosarul fără voia instructorului responsabil; dosarul poate conține neconformități care să atragă măsuri corective asupra instructorului și a școlii, fără ca aceștia să aibă cunoștință despre transmiterea

AEROCLUBUL ROMÂNIEI  DIRECȚIA CERTIFICARE COMPARTIMENTUL AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE CERTIFICARE A PERSONALULUI NAVIGANT AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE ȘI A ORGANIZAȚIILOR DE PREGĂTIRE DECLARATE Cod: PO-DC-CPN AUM	Ediția 1 Nr. de exemplare 2
		Revizia 0 Nr. de exemplare 2
		Pagina 18 din 24
		Exemplar nr. 1

dosarului)

- Lipsa numărului de telefon al solicitantului – în cazul obținerii inițiale a licenței sau certificatului de recunoaștere (nu poate fi asigurat contactul cu solicitantul)
- Lipsa semnăturii solicitantului (instructorul responsabil poate depune documentele solicitantului fără voia acestuia).

(b) Neconformități acceptate:

- Lipsa unor date personale – doar dacă în dosar se află o copie după un act de identitate valabil și un număr de telefon se găsește pe cerere
- Neînregistrarea unor calificări deținute de solicitant (se găsesc în arhiva SAUM)
- Nespecificarea tipului de procedeu administrativ solicitat precum obținere/ revalidare/reînnoire (conținutul dosarului nu poate fi confundat cu o altă solicitare)
- Nespecificarea clasei aeronavei pentru care se face solicitarea (reiese din conținutul dosarului și arhiva SAUM)
- Lipsa înregistrării experienței de zbor pe alte tipuri de aeronave decât cea pentru care se face solicitarea (nu este relevant pentru procedeul de certificare)

(c) Alte prevederi:

- Solicitanții care solicită recunoașterea sau echivalarea unei licențe emise de autorități competente din alte state, care probabil nu au cunoștințe de limba română, pot solicita acest procedeu administrativ printr-o cerere scrisă liber, în limba engleză. Anexa nr. 6 la RACR-LPAN ULM precum și restul formularelor regăsite în reglementare nu au traducerea în engleză prevăzută pe acestea iar cererea tip nu prezintă rubrici pentru selectarea acestor două tipuri de solicitări. De asemenea, Capitolul 3 al RACR-LPAN ULM nu prevede ca cererea solicitantului să fie formularul tip prezentat în Anexa nr. 6 a reglementării.

(2) Anexa nr. 4 la RACR-LPAN ULM – Fișa de pregătire

(a) Neconformități majore:

- Lipsa documentului din dosar pentru solicitările de obținere licență, calificări sau autorizații, revalidare în condiții echivalente sau reînnoire (anexa nr. 4 este document impus de reglementarea RACR-LPAN ULM)
- Prezența documentului în copie (anexa nr. 4 este document impus de reglementarea RACR-LPAN ULM)
- Nerespectarea cerințelor minime referitoare la numărul de ore de pregătire teoretică;
- Nerespectarea cerințelor minime referitoare la numărul de ore de pregătire practică la sol și în zbor, precum și a numărului minim de aterizări prevăzute pentru pregătirea practică în zbor;
- Lipsa vizei reprezentantului Organizației de Pregătire Declarată, responsabilă cu pregătirea solicitantului (fără viză, instructorii unei școli pot transmite dosarul fără voia celui responsabil de cursurile oferite de organizație; dosarul poate conține neconformități care să atragă măsuri corective asupra instructorilor și a școlii și conducerii acesteia)
- Lipsa semnăturii instructorilor responsabili cu pregătirea. Programele de pregătire teoretică și practică la sol și în zbor trebuie certificate de semnătura persoanei responsabile cu instruirea acordată.

(b) Neconformități acceptate:

- Lipsa unor date personale – doar dacă în dosar se află o copie după un act de identitate valabil și un număr de telefon se găsește pe cerere

AERoclubul României  DIRECȚIA CERTIFICARE COMPARTIMENTUL AERONAVE ULTRAȘOARE MOTORIZATE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE CERTIFICARE A PERSONALULUI NAVIGANT AERONAVE ULTRAȘOARE MOTORIZATE ȘI A ORGANIZAȚIILOR DE PREGĂTIRE DECLARATE Cod: PO-DC-CPN AUM	Ediția 1 Nr. de exemplare 2
		Revizia 0 Nr. de exemplare 2
		Pagina 19 din 24
		Exemplar nr. 1

- Neînregistrarea unor calificări deținute de solicitant (se găsesc în arhiva SAUM)
- Nespecificarea tipului de procedeu administrativ solicitat precum obținere/ revalidare/reînnoire (conținutul dosarului nu poate fi confundat cu o altă solicitare)
- Nespecificarea clasei aeronavei pentru care se face solicitarea (reiese din conținutul dosarului și arhiva SAUM)
- Lipsa unei semnături a instructorilor responsabili, doar dacă semnătura acestuia se regăsește și în cadrul altei rubrici de pe același formular. Neconformitatea se va remedia atunci când persoana a cărei semnătură lipsește se va afla la sediul autorității de certificare.

(c) Alte prevederi:

- CAUM a pus la dispoziția celor interesați un ghid de completare al fișelor de pregătire disponibil pentru consultare pe pagina de internet a autorității de certificare.

(3) Anexa nr. 7 la RACR-LPAN ULM – Procesul Verbal de examinare

(a) Neconformități majore:

- Lipsa documentului din dosar sau prezența acestuia în copie pentru solicitările de obținere licență sau calificări suplimentare ce necesită examinare, revalidare, reînnoire sau recunoaștere;
- Lipsa vizei unuia dintre examinatorii care atestă rezultatul obținut de solicitant la examinarea teoretică sau cea practică la sol și în zbor;
- Contradicții între datele de examinare teoretică prevăzute pe procesul verbal și evidențele SAUM pentru examenele susținute în sistemul digital sau chestionarele de examinare în cazul reînnoirii și recunoașterii licențelor;
- Contradicții între datele de examinare practică prevăzute de procesul verbal, formularul de examinare practică specific claselor diferite de aeronave (anexe ale procedurii PO-DC-EPN AUM) și carnetul de zbor al solicitantului;
- Lipsa Codului Numeric Personal al persoanei pentru care a fost întocmit procesul verbal.

(b) Neconformități acceptate:

- Lipsa unor date personale – doar dacă în dosar se află o copie după un act de identitate valabil și un număr de telefon se găsește pe cerere
- Neînregistrarea unor calificări deținute de solicitant (se găsesc în arhiva SAUM)
- Nespecificarea tipului de procedeu administrativ solicitat precum obținere/ revalidare/reînnoire (conținutul dosarului nu poate fi confundat cu o altă solicitare)
- Nespecificarea clasei aeronavei pentru care se face solicitarea (reiese din conținutul dosarului și arhiva SAUM)
- Data înscrisă de solicitant diferă de cea înscrisă de examinator (doar dacă cea a examinatorului este identică pe PV, formularul de examinare și carnetul de zbor al pers. examinate)
- Lipsa notării rezultatului examinării pe partea dedicată examenului practic la sol și în zbor, cât timp nu lipsește de pe formularul de examinare.

(4) Anexa nr. 10 la RACR-LPAN ULM – Autorizația de Zbor în Simplă Comandă

(a) Neconformități majore:

- Lipsa numelui și semnăturii instructorului care eliberează documentul;

AEROCLUBUL ROMÂNIEI  DIRECȚIA CERTIFICARE COMPARTIMENTUL AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE CERTIFICARE A PERSONALULUI NAVIGANT AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE ȘI A ORGANIZAȚIILOR DE PREGĂTIRE DECLARATE Cod: PO-DC-CPN AUM	Ediția 1 Nr. de exemplare 2
		Revizia 0 Nr. de exemplare 2
		Pagina 20 din 24
		Exemplar nr. 1

- Lipsa documentului din dosar sau prezența acestuia în copie pentru solicitările de obținere licență;
- Lipsa Codului Numeric Personal al persoanei pentru care a fost întocmit procesul verbal.

(b) Neconformități acceptate:

- Lipsa unor date personale – doar dacă în dosar se află o copie după un act de identitate valabil și un număr de telefon se găsește pe cerere;
- Lipsa înregistrării experienței de zbor pe alte tipuri de aeronave decât cea pentru care se face solicitarea (nu este relevant pentru procedeul de certificare)

(5) Anexa nr. 2 la RACR-LPAN ULM – Fișa Medicală Tip sau Certificat Medical EASA/ICAO

(a) Neconformități majore:

- Lipsa documentului din dosar;
- Lipsa Codului Numeric Personal al persoanei pentru care a fost întocmită fișa medicală tip;
- Lipsa unui document valabil pentru toate zborurile care alcătuiesc un program de pregătire.

(b) Neconformități acceptate:

- Nu există neconformități acceptate.

(6) Declarație Notarială pentru solicitanții minori

(a) Neconformități majore:

- Lipsa documentului din dosar sau prezența acestuia în copie pentru solicitările de obținere licență;
- Lipsa certificării notariale a documentului.

(b) Neconformități acceptate:

- Nu există neconformități acceptate.

(7) Dovada achitării obligațiilor financiare

(a) Neconformități majore:

- Lipsa plății acestora sau efectuarea unei plăți care nu acoperă toate serviciile prestate.

(b) Neconformități acceptate:

- Nu există neconformități acceptate.

(c) Alte prevederi:

- Plățile online efectuate în aplicația dezvoltată de Aeroclubul României sunt arhivate și pot fi accesate în cazul lipsei dovezilor dintr-un dosar.

(8) Carnetul de zbor

AEROCUBUL ROMÂNIEI  DIRECȚIA CERTIFICARE COMPARTIMENTUL AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE CERTIFICARE A PERSONALULUI NAVIGANT AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE ȘI A ORGANIZAȚIILOR DE PREGĂTIRE DECLARATE Cod: PO-DC-CPN AUM	Ediția 1 Nr. de exemplare 2
		Revizia 0 Nr. de exemplare 2
		Pagina 21 din 24
		Exemplar nr. 1

(a) Neconformități majore:

- Lipsa acestuia din dosarul transmis la registratură sau din dosarul digital al pilotului;
- Necompletarea acestuia cu informațiile minime necesare precum data zborului, locul și timpul plecării, locul și timpul aterizării, înmatricularea aeronavei, nr. de decolări/ aterizări și funcția ocupată de deținător la bordul aeronavei;
- Lipsa tuturor semnăturilor instructorilor care trebuie să certifice activitatea pregătire în zbor desfășurată.

(b) Neconformități acceptate:

- Lipsa unei mici părți din semnăturile necesare pentru certificarea activității de zbor desfășurată sub supravegherea unui instructor.

(c) Alte prevederi:

- Piloții pot utiliza pe lângă modelul prezentat în Anexa nr. 8 la RACR-LPAN ULM și carnete de zbor care respectă cerințele EU FCL.050. De asemenea, piloții pot utiliza orice carnet de zbor care conține rubricile menționate în Anexa nr. 8 la RACR-LPAN ULM.

(9) Alte neconformități majore

Nerespectarea prevederilor RACR-LPAN ULM referitoare la durata și conținutul minim ale programelor de pregătire, perioadele de valabilitate ale cursurilor de pregătire și examinărilor, ordinea în care trebuie să se desfășoare examinările și efectuarea unei examinări practice fără existența vizei reprezentantului OPD responsabil reprezintă neconformități majore. În situația în care a avut loc o examinare practică fără ca programul de pregătire să fie vizat de reprezentantul OPD și dosarul solicitantului a fost înregistrat, se vor întocmi adrese către persoanele implicate și în urma obținerii vizei procesul administrativ poate continua. Examinatorul va primi un avertisment scris iar dacă nu se află la prima abatere se vor urma procedurile descrise în PO-DC-SACAS AUM.

13. Mod de lucru cu dosarele care prezintă neconformități și comunicarea cu solicitanții

- Solicitățile care conțin documente pentru care au fost constate prezența unor neconformități majore vor rămâne în așteptare până la rezolvarea neconformităților. Persoanele implicate vor fi înștiințate în formă scrisă printr-o adresă semnată de DG al AR;
- Prezența unor neconformități minore permite continuarea procesului administrativ solicitat iar persoanele implicate vor fi înștiințate despre neconformitate prin email sau telefon;
- Solicitățile de informații transmise în scris către SAUM prin intermediul compartimentului de secretariat al AR vor primi un răspuns în formă scrisă printr-o adresă semnată de DG al AR;
- Solicitățile comunicate prin email vor primi un răspuns în aceeași formă, cu acordul Responsabilului SAUM;
- Comunicări legate de programările la examenele teoretice se vor face pe email;
- Comunicările, ce nu țin de domeniul de certificare, cu celelalte structuri ale AR se vor face prin adrese, email sau telefon în funcție de necesități.

AEROCLUBUL ROMÂNIEI  DIRECȚIA CERTIFICARE COMPARTIMENTUL AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE CERTIFICARE A PERSONALULUI NAVIGANT AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE ȘI A ORGANIZAȚIILOR DE PREGĂTIRE DECLARATE Cod: PO-DC-CPN AUM	Ediția 1 Nr. de exemplare 2
		Revizia 0 Nr. de exemplare 2
		Pagina 22 din 24
		Exemplar nr. 1

14. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Inginer Aviație - CAUM	E						
2.	Director Certificare		V					
3.	Responsabil CMC			Av.				
4.	Președintele Comisiei SCIM			Av.				
5.	Director General				A			
6.	Compartimentul Aeronave Ultraușoare Motorizate					Ap.		
7.	Toți responsabilii de activități						Ap.	
8.	Sistemul de Control Intern Managerial							Ah.

15. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Formular pentru transmiterea documentelor de certificare prin poștă	Solicitant	-	-	Public	CAUM	Conform reglementărilor în vigoare	
2	Diagrama de proces	CAUM	DG	2	CAUM	CAUM	Conform reglementărilor în vigoare	

AEROCLUBUL ROMÂNIEI  DIRECȚIA CERTIFICARE COMPARTIMENTUL AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE CERTIFICARE A PERSONALULUI NAVIGANT AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE ȘI A ORGANIZAȚIILOR DE PREGĂTIRE DECLARATE Cod: PO-DC-CPN AUM	Ediția 1 Nr. de exemplare 2
		Revizia 0 Nr. de exemplare 2
		Pagina 23 din 24
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 1 la PO-DC-CPN AUM

Către: **AEROCLUBUL ROMÂNIEI**
Direcția Certificare
COMPARTIMENTUL AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE

CERERE
- pentru transmitere documentelor de certificare prin curierat -

Subsemnatul/a, _____ cu domiciliul în
(adresa completă) _____

CNP _____, CI _____, titular/deținător al documentelor de
certificare ultraușoare, vă rog să-mi transmiteți prin curierat, cu plata taxelor de transport la destinatar, următoarele
documente:

- **Licența de pilot Aeronave Ultraușoare Motorizate**
- **Certificat de Înmatriculare pentru aeronava înmatriculată YR- _____**
- **Anexă Certificat de Înmatriculare pentru aeronava înmatriculată YR- _____**
- **Autorizație de Zbor pentru aeronava identificată YR- _____**
- **Certificat de Recunoaștere pentru aeronava înmatriculată _____**
- **Certificat de Omologare**
- **Livret pentru aeronava înmatriculată YR- _____**

Mă oblig ca, după primirea documentelor, să semnez după caz, în rubrica „titular” (în cazul licenței de pilot aeronave ultraușoare motorizate) și să trimit copii după documentele de certificare în maxim 3 zile de la primire, prin curier (poștă) la adresa Aeroclubul României, b-dul Lascăr Catargiu, nr. 54, sector 1, București, Compartimentul Aeronave Ultraușoare Motorizate. Pe copiile respective voi scrie „am primit originalul”, numele și prenumele, semnătura și data.

Adresa de corespondență este:

Telefon: _____

Semnătura:

Data: _____

AEROCLUBUL ROMÂNIEI  DIRECȚIA CERTIFICARE COMPARTIMENTUL AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE CERTIFICARE A PERSONALULUI NAVIGANT AERONAVE ULTRAUȘOARE MOTORIZATE ȘI A ORGANIZAȚIILOR DE PREGĂTIRE DECLARATE Cod: PO-DC-CPN AUM	Ediția 1 Nr. de exemplare 2
		Revizia 0 Nr. de exemplare 2
		Pagina 24 din 24
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 2 la PO-DC-CPN AUM

Diagrama de proces

